



## Tierimport

Gemeinsame Tierhaltung der Universität zu Lübeck (GTH)

Senden Sie das Formblatt per Email an: [tierimport@gth.uni-luebeck.de](mailto:tierimport@gth.uni-luebeck.de)

<b>Durch die GTH auszufüllen</b>	Erfasst durch: _____
Eingangsdatum (dd.mm.yyyy): _____	Laufende Nummer: _____

<u>Empfänger in Lübeck:</u>	
Institut:	_____
Kontaktperson:	_____
Email (Kontaktperson):	_____
Telefon (Kontaktperson):	_____
Haltungskäfige vorhanden?	Ja (Vor jeder Bestellung <b>muss</b> mit der Tierhaltung geklärt werden, ob Haltungskapazitäten bereitstehen.)
Geplante Barriere (Tierraum):	_____
Tiere werden benötigt für:	Zucht                      Experiment

<u>Versender:</u>	
Institut:	_____
Adresse / Land:	_____
Kontaktperson (Versender):	_____
Telefon:	_____ Email: _____
Verantwortliche/r Veterinär/in:	_____
Telefon:	_____ Email: _____

**Information zur Tierhaltung** beim Versender (bitte füllen Sie die Felder **komplett** aus) / Institution of origin: Please fill in **ALL** fields of the questionnaire below!

Haltungstyp (Type of facility):					
Käfigsystem (Caging system):					
Haben Forschergruppen Zugang zur Barriere/Tierraum?		Ja / yes	Nein / no		
(Does research staff have access to the facility/room?):					
Werden Käfige autoklaviert?	Ja / yes	Nein / no	Werden Umsetzstationen genutzt?	Ja / yes	Nein / no
(Cages autoclaved?):			(Cage change in changing station?):		
Wird Futter autoklaviert?	Ja / yes	Nein / no	Wird bestrahltes Futter eingesetzt?	Ja / yes	Nein / no
(Food autoclaved?):			(Food irradiated?):		
Welches Desinfektionsmittel wird während des Umsetzens/Handlings benutzt?					
Disinfectant used for handling mice (e.g. during cage change): _____					

**Schutzausrüstung** (Protective equipment)

Dusche (shower in):	Einmal Kleidung (disposable clothing):	Überschuhe / Reinraumschuhe (shoe covers/dedicated shoes)	Mundmaske (mask)
Luftdusche (air shower):	Personalisierte Kleidung (dedicated clothes):	Kopfhaube (bonnet):	Handschuhe (gloves):



## Tierimport

Gemeinsame Tierhaltung der Universität zu Lübeck (GTH)  
Senden Sie das Formblatt per Email an: [tierimport@gth.uni-luebeck.de](mailto:tierimport@gth.uni-luebeck.de)

### Tierinformation (Animal Information)

Art der Kolonie (Type of colony):	Anzahl der Versandtiere (Amount of animals to be shipped):	♀ _____	♂ _____
Spezies (Species): _____	Liniename – Kurzform (Strain - short name):	_____	
Offizieller Liniename (Strain - official name):	_____		
Immunstatus (Immune status):	Genetischer Hintergrund (Genetic background):	_____	
Bemerkungen (General remarks):	_____		

### Gesundheitsmonitoring (Health monitoring):

Nach FELASA Vorgaben (In accordance with FELASA recommendations):	Ja / yes	Nein / no	Anzahl der Haltungskäfige im Tierraum (Amount of colony cages in the room):	_____
Art des Gesundheitsmonitoring (Type of health monitoring):			Anzahl der Sentinelkäfige im Tierraum (Amount of sentinel cages in the room):	_____
Expositionszeit (Exposure time)	_____		Aktuelle Medikation (z.B. über das Futter) Recent medication (diet, topical...)?	_____
Untersuchungsfrequenz (Frequency of monitoring):			Positive Befunde innerhalb der letzten 18 Monaten? Positive findings within the hygienic unit during the past 18 months?	Ja / yes      Nein / no
Wenn ja. Was wurde gefunden und welche Maßnahmen wurden durchgeführt. (If so, what was found and what countermeasures have you taken so far):	_____			
Bemerkungen (General remarks):	_____			

### Versanddetails

Wunschtermin für den Versand (dd.mm.yyyy):	_____
Mit welchem Kurier erfolgt der Versand:	_____

### GTH-Importbestimmungen:

- **Vor** jedem Tiertransport müssen folgende Papiere eingereicht werden ([tierimport@gth.uni-luebeck.de](mailto:tierimport@gth.uni-luebeck.de)):
  - Das komplett ausgefüllte Formblatt „Tierimport“
  - Ein Gesundheitszeugnis (nicht älter als 3 Monate mit einer 18 monatigen Historie).
- Bei jedem Tierimport ist eine Quarantäneuntersuchung der Tiere verbindlich. Dafür werden von den Tiere Kotproben zur Untersuchung eingeschickt. Die Kosten der Untersuchung trägt der Empfänger.
- Der Empfänger ist für die Durchführung des Transportes verantwortlich (z.B. Beauftragung des Kuriers, Bereitstellung der Einfuhrunterlagen,...)
- Bei einer Versandverzögerung von mehr als 4 Wochen, müssen alle Unterlagen erneut eingereicht werden.